

Zarządzenie nr 25/2019-2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami
Sportowymi w Bydgoszczy
z dnia 31.08.2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania uczniów podczas zajęć
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi
w Bydgoszczy
w okresie epidemii.

Działając na podstawie Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 1356) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 r. wprowadza się procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr10 im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy w okresie epidemii.

§ 2.

Procedury, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 - Procedura przyścia do szkoły, powrotu do domu,
2. Załącznik nr 1a - Procedura odbioru dziecka z Przedszkola,
3. Załącznik nr 2 - Procedura reagowania na sytuacje podejrzenia zakażenia osoby wirusem COVID -19,
4. Załącznik nr 3 - Procedura pobytu ucznia w szkole,
5. Załącznik nr 3a - Procedura pobytu dziecka w Przedszkolu,
6. Załącznik nr 4 - Procedura wydawania posiłków,
7. Załącznik nr 4a - Procedura spożywania posiłków,
8. Załącznik nr 5 - Procedura szybkiego powiadamiania rodziców,
9. Załącznik nr 6 - Procedura przyjmowania osób trzecich,
10. Załącznik nr 7 - Oświadczenia dla rodzica wrzesień.

Do przestrzegania przedmiotowych procedur zobowiązani są wszyscy Pracownicy Szkoły, Uczniowie oraz interesanci.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. .

Dyrektor Szkoły

mgr Waldemar Parszyk

Procedura przyścia do szkoły i powrotu do domu uczniów

Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego

z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyścia do szkoły i powrotu do domu przez uczniów klas 1-8 w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Wejście główne przeznaczone jest dla uczniów i ich rodziców/opiekunów i pracowników szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Uczeń (wyłącznie zdrowy) przyprowadzany jest/ przychodzi do placówki na wyznaczoną godzinę (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci, planem lekcji – nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć).
6. Dziecko w wieku poniżej 7. roku życia przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny, uczniowie klas 1-3 w drodze wyjątku mogą być przyprowadzeni przez rodzica/opiekuna, uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie.
7. Dzieci przyprowadzane do szkoły przez rodzica/opiekuna żegnają się z nim w przedsionku szkoły lub przed szkołą. Na uczniów klas pierwszych czeka na parterze wychowawca, z którym uczniowie idą do klasy.
8. Uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie nie stosują kart magnetycznych do otwarcia drzwi. Swoją obecność sygnalizują stając przed okienkiem dyżurki szkoły.
9. Uczeń korzystający ze świetlicy odbierany jest ze szkoły po wcześniejszym ustaleniu godziny (po przybyciu rodzica, pracownik obsługi wywoła dziecko ze świetlicy szkolnej) lub uczeń wychodzi samodzielnie ze szkoły niezwłocznie po

zajęciach. Przy odbieraniu małego dziecka z zajęć pozalekcyjnych nauczyciel po zajęciach sprowadzi ucznia na parter szkoły.

10. Uczeń nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu.
11. Uczeń nie zabiera ze szkoły do domu żadnych zabawek, nie zabiera też wytworów własnej pracy.
12. Do budynku szkoły nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
13. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ uczeń bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole.
14. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie, to zachowują bezpieczny dystans społeczny.
15. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, uczniowie, którzy weszli do budynku zachowują bezpieczny dystans społeczny.
16. **Osoby dorosłe wchodzące do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz zdezynfekować ręce jak i jednorazowe rękawiczki.**
17. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.

**Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych Szkoły
Podstawowej nr 10**

im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do placówki od godziny 7.00 do 7.45 oraz od godziny 8.15 do godziny 9.00 (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).
2. Dziecko odbierane jest z oddziału przedszkolnego od godz. 13.00 (lub wcześniej, po ustaleniu mailowym lub telefonicznym),
3. Wejście główne przeznaczone jest dla dzieci i ich rodziców/opiekunów z grupy.
4. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny.
5. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu.
6. Dziecko nie zabiera ze szkoły do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w szkole (kapsle itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
7. Do budynku szkoły nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
8. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika szkoły.
9. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w bezpiecznej odległości (min. 2 metry).
10. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
11. Osoby dorosłe wchodzące do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz zdezynfekować ręce jak i jednorazowe rękawiczki.
12. Przy odprowadzaniu dziecka logujemy obecność dziecka za pomocą karty elektronicznej (bezdotykowo), żegnamy się z nim w holu, niezwłocznie opuszczamy teren szkoły.
13. Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim w holu lub przed budynkiem, dokonujemy wylogowania obecności dziecka za pomocą karty elektronicznej (bezdotykowo), niezwłocznie opuszczamy teren szkoły,

14. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie ma bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
15. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole.

**Procedura reagowania na sytuację podejrzenia zakażenia
wirusem SARS-Cov-2
w oddziałach przedszkolnych, podczas zajęć w klasach 1-8,
wśród pracowników Szkoły Podstawowej nr 10
im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

II. Opis procedury:

1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) Pracownicy/obsługa podmiotu, uczniowie szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/ szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- c) W przypadku wystąpienia u pracownika/ucznia będącego na stanowisku pracy/uczestniczącego w zajęciach, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/od innych osób. Uczeń znajduje się w wydzielonej w tym celu sali pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora Szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje bezpieczny dystans społeczny.
- d) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci/grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- f) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy

ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

- g) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

PROCEDURA POBYTU W SZKOLE

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego

z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w szkole.

II. Opis procedury:

1. Do szkoły przyprowadzone może być/przychodzi wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic/opiekun lub przychodzi sam uczeń, zgodnie z procedurą / zał. nr1
2. Uczniowie stosują środki do dezynfekcji rąk w ramach potrzeb np.: przy wyjściu do szkoły, przy wejściu do szatni, przy wejściu na stołówkę, przy wejściu do świetlicy...
3. Zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, świetlicowe i rewalidacyjne odbywają się w salach wyznaczonych wg planu lekcji i zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Uczniowie klas 4-8 podczas przerw korzystają z boiska szkolnego, jeśli pogoda nie pozwala przebywać na świeżym powietrzu, wówczas pozostają na pięttrze, gdzie mają zajęcia lekcyjne.
9. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Uczniowie jedzą obiady zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem. Przedtem zawsze myją ręce.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, nauczycielem.
12. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
13. Zużyte środki ochrony osobistej należy umieszczać w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
14. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
15. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w szkole.
16. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy szkoły, która ograniczy stykanie się z innymi dziećmi; różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
18. Z szatni szkolnej korzystają uczniowie klas 4-8. Uczniowie klas 1-3 pozostawiają swoje rzeczy na wieszakach w salach lekcyjnych.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach lekcyjnych. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
20. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na boisku szkolnym, nie korzystają z placu zabaw.
21. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy zgodnie z obowiązującym regulaminem uwzględniającym konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
22. Opiekunowie, pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
23. Pracownicy obsługi, administracji szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami.
24. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą (zał. nr 2 i 5).
25. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony (zał. nr 6).

PROCEDURA POBYTU W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego

z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w szkole.

II. Opis procedury:

1. Do placówki przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic / opiekun lub osoby upoważnione w Karcie informacyjnej dziecka. Powierzają dziecko nauczycielowi szkoły, zgodnie z procedurą / zał. Nr 1A
2. Do szkoły dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecka nie wolno przyprowadzać do szkoły.
3. Przyprowadzenie dziecka do Szkoły jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Grupa dzieci przebywa w miarę możliwości organizacyjnych w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali a opiekują się nią w miarę możliwości organizacyjnych wyznaczeni opiekunowie (nie zawsze będą to dotychczasowi nauczyciele).
5. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.
6. Z sali przedszkolnej usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy oddziału przedszkolnego, która uniemożliwi stykanie się z innymi dziećmi; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki, różnych godzin spożywania posiłków, zabaw na dworze.
9. Grupa przedszkolna spożywa posiłki w swojej sali.

10. Korzystanie z łazienki dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
11. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na boisku szkolnym, nie korzystają z placu zabaw.
12. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą (zał. Nr 2).
14. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY STOŁÓWKI

I WYDAWANIA POSILKÓW

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Kochanowskiego

z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

II. Ogólne zasady postępowania

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w kuchni szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

**Procedura spożywania posiłków
w czasie epidemii wywołanej wirusem SARS-Cov-2
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy**

I. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy bezpieczeństwa i higieny spożywania posiłków przez dzieci w oddziałach przedszkolnych na etapie przygotowania do podania posiłków, ich trwania oraz po ich zakończeniu

II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA:

Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne , w miejscach do tego przeznaczonych.

1.1. Działania przed podaniem posiłku :

- kontrola odległości między stolikami – zachowanie bezpiecznej odległości, w sytuacji gdy miejsce spożywania posiłków jest miejscem zabaw, mycie blatów stołów i poręczy krzeseł bezpośrednio przed podaniem posiłku oraz po posiłku jest obowiązkowe;
- pracownicy przed przystąpieniem do wydawania posiłków mają obowiązek dezynfekcji rąk, założenia masek ochronnych i fartuchów oraz rękawiczek.

1.2. Posiłek :

- posiłek podawany jest do każdej sali przez osobę wyznaczoną;
- bezpośrednim rozkładaniem posiłku zajmuje się pracownik obsługi przypisany do danej sali;
- osobiste podawanie posiłku bezpośrednio każdemu dziecku;
- dokładki podawane są na życzenie dziecka bezpośrednio na talerz dziecka.

1.3. Sprzątanie po posiłku :

- mycie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku (wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C lub wyparzarce),
- dezynfekcja rąk po etapie sprzątanie po posiłku.

1.4. Przygotowanie dzieci do posiłku :

- mycie rąk przez każde dziecko ciepłą wodą i mydłem oraz wycierania rąk w ręcznik jednorazowego użytku;

1.5. Spożywanie posiłków :

- kontrola zachowania odległości między dziećmi podczas posiłków;
- kontrola kolejnego zajmowania miejsca przy stole i pozostania dziecka w wyznaczonym miejscu podczas posiłku.

1.6. Czynności po posiłku :

- kontrola mycia rąk z zachowaniem zasad
- kontrola miejsca przebywania poszczególnych dzieci.

III. ZASADY ZACHOWANIA DZIECI :

- nie pełnią roli dyżurnego – nie mają dostępu do zastawy posiłkowej przed posiłkiem,
- po posiłku wykorzystują stoliki do zabawy po przeprowadzeniu ich dezynfekcji z zachowaniem bezpiecznej odległości
- nie realizują działań z zakresu samodzielnego nakrywania i sprzątania po zakończonym posiłku
- nie realizują działań z zakresu samodzielnego przyrządzania kanapek tzw. szwedzki stół,
- mycie rąk przed i po posiłku mydłem i ciepłą wodą – korzystanie z ręczników jednorazowego użytku .

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
w oddziałach przedszkolnych, podczas zajęć z uczniami klas 1-8
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

II. Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

- a) Dyrektor zobowiązuje wychowawców, trenerów do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie epidemii do oddziałów przedszkolnych/szkoły.
- b) W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
- c) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
- d) W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze Szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.

- b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
- c) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się e-mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie e-maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału przedszkolnego/szkoły bądź innym przebywającym w szkole.
- e) Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

**Procedura przyjmowania osób trzecich
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
w Szkole Podstawowej nr 10
im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy**

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 10 w Bydgoszczy.

II. Ogólne zasady postępowania

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa (za pomocą odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy – zapewnianej przez pracownika (lub w miarę możliwości przez pracodawcę), a także rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk (zapewnianej przez pracodawcę);
2. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów);
3. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce;
4. Osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki;
5. W pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępów minimum 2 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk;
6. Rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk);
7. W przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki;
8. Przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki i zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej;
9. Zaleca się, aby każda wizyta z dyrektorem szkoły, nauczycielami była umówiona telefonicznie (52 322 57 01) lub elektronicznie (sp10@edu.bydgoszcz.pl).
10. Dostarczone dokumenty petenci / poczta umieszczają w oznaczonej skrzynce;

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię).....
jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na
kwarantannie, w izolacji z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły pomiaru
temperatury ciała mojego dziecka (nazwisko i imię).....

data:..... czytelny podpis rodzica.....

3. Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba
COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze
w Szkole dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

4. Oświadczam, że jestem świadoma/my tego, że moje dziecko (nazwisko i imię)
..... nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek
i innych przedmiotów z domu.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze wszystkimi procedurami bezpieczeństwa
obowiązującymi w czasie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 10 w
Bydgoszczy i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania;

data:..... czytelny podpis rodzica.....

