**Nr 5**

**egzamin ósmoklasisty**

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**podczas egzaminu ósmoklasisty**

**Szkoły Podstawowej nr 10**

**im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy**

1. **Zakres procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19.

1. **Opis procedury:**

**1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:**

1. Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych uczniów przystępujących w czasie epidemii do egzaminu ósmoklasisty.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
3. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoławyślee-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze Szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

**2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby**

1. W razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
2. Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
3. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
4. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym uczniów klas ósmych bądź innym przebywającym w szkole.
5. Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie

opublikowana na stronie internetowej placówki.

**3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą**

1. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.
2. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie (zał.4) zapoznania się z wszystkimi procedurami rodzic przesyła na email szkoły, może dostarczyć do szkoły na dyżurkę lub pozostawia w skrzynce przy wejściu do szkoły.