|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UWAGA RODZICE****NABÓR ELEKTRONICZNY****DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH****W ROKU SZKOLNYM 2022-2023****NOWE DZIECI****Rekrutacja nie dotyczy rodziców dzieci, którzy wcześniej złożyli deklarację o kontynuacji nauki w oddziale przedszkolnym.**Do oddziałów przedszkolnych:* **0a dla 5 i 6 latków** – 5 godzinne, bezpłatne, bez wyżywienia (z możliwością wykupienia obiadu),
* **0b dla 5 i 6 latków** – 10 godzinne, odpłatne z całodziennym wyżywieniem,
* **0c dla 3 i 4 latków** – 10 godzinne, odpłatne z całodziennym wyżywieniem.

**Zapisy odbywać się będą drogą elektroniczną.** W tym celu należy zalogować się do systemu naboru elektronicznego:**bydgoszcz.przedszkola.vnabor.pl**System naboru elektronicznego biorąc pod uwagę punktowane kryteria, przydzieli kandydata do placówki według ustalonej przez rodzica kolejności z uwzględnieniem liczby otrzymanych punktów oraz wolnych miejsc w placówce pierwszego lub kolejnego wyboru. Placówka, na której najbardziej zależy rodzicom, powinna być wskazana na pierwszym miejscu. Po dokonaniu rejestracji elektronicznej rodzic zobowiązany jest wydrukować wniosek wraz załącznikami określającymi spełnianie określonych, punktowanych kryteriów i dostarczyć go do placówki pierwszego wyboru. Gdy dziecko znajdzie się na liście zakwalifikowanych do placówki, należy w ustalonym w harmonogramie terminie potwierdzić wolę.**Jest możliwość podpisania wniosku profilem zaufanym bez konieczności drukowania i dostarczenia wniosku do szkoły. Również dotyczy to potwierdzenia woli.**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji****oraz czynność rodzica\*** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **14.02****godz. 8.00** | **23.02****godz. 12.00** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **01.03.-31.08** **godz. 12.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. |
| **02 marca****godz. 8.00** | **18 marca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **02 marca****godz. 8.00** | **21 marca godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **08 kwietnia****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **08 kwietnia****godz. 12.00** | **14 kwietnia godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **22 kwietnia godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 29 kwietnia** | 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Odwołania można przesłać na adres e-mail placówki.** |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **30 maja****godz. 8.00** | **06 czerwca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **30 maja****godz. 8.00** | **07 czerwca****godz. 16.00** | **Przesłanie na adres mailowy przedszkola/szkoły pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.** W treści maila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z orzeczeniem.UWAGA1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **14 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **14 czerwca****godz. 12.00** | **20 czerwca** **godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **22 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **Procedura odwoławcza**  |
| **od 29 czerwca** | 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Odwołania można przesłać na adres e-mail placówki.** |

\*rodzica- należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem |